



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

---

Broj: 11-65-1/19  
Datum: 20.03.2019

## **OPŠTI USLOVI POSLOVANJA**

Datum objavljivanja: 21.03.2019  
Datum stupanja na snagu: 05.04.2019 godine:



15. maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

## 1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Ovim dokumentom PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA“ Tuzla (u daljem tekstu: Partner) uređuje osnove poslovnih odnosa između Partnera i fizičkih i pravnih lica, kojima pruža usluge davanja mikrokredita ili koja na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita.
- 1.2. Ovim dokumentom Partner određuje opšte uslove odobravanja i plasiranja mikrokredita, korištenje sredstava odobrenog mikrokredita, obračun kamata, naplatu naknada za usluge, obavještanje i komunikaciju sa korisnicima mikrokredita i sudužnicima i/ili žirantima/jemcima i otplatu mikrokredita.
- 1.3. Korisnik mikrokredita je glavni dužnik i to je pravno ili fizičko lice koje koristi mikrokredit.
- 1.4. Žirant/jemac je fizičko ili pravno lice koje je garant kreditnog posla i koje se obavezuje, isključivo u pisanoj formi, izvršiti namirenje potraživanja, tek nakon što Partner iskoristi sve instrumente obezbjeđenja mikrokredita date od korisnika mikrokredita.
- 1.5. Sudužnik je pravna ili fizička osoba koja je odgovorna za naplatu svih Partnerovih potraživanja jednako kao i korisnik mikrokredita tj. glavni dužnik.
- 1.6. Korisnik mikrokredita može biti fizičko i pravno lice koje je:
  - punoljetni državljanin BiH i ima prijavljeno prebivalište/boravište/registrovanu djelatnost na teritoriji BiH,
  - prihvatilo opšte uslove poslovanja Partnera,
  - ispunilo uslove potrebne za odobrenje mikrokredita i zaključilo ugovor sa Partnerom o korištenju mikrokredita.
- 1.7. U skladu sa propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, osoblje Partnera je dužno da izvrši identifikaciju i praćenje podnosioca zahtjeva za mikrokredit/korisnika mikrokredita i osoba koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita prilikom i nakon uspostavljanja poslovnog odnosa i prilikom izvršenja svake transakcije, na način utvrđen ovim propisima i internim aktima fondacije.
- 1.8. Korisnik mikrokredita i osobe koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita su obavezne pisanim putem obavijestiti Partner o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka u skladu sa Ugovorom o mikrokreditu, a na osnovu kojih mu je odobren mikrokredit. Korisnik mikrokredita i osobe koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita odgovaraju za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nedostavljanja informacija o promjeni podataka.
- 1.9. Partner će obradu ličnih podataka lica koja su podnijela zahtjev za mikrokredit, korisnika mikrokredita i lica koja su na bilo koji način garantovala za otplatu mikrokredita, vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje i u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, te drugim zakonskim aktima i internim aktima kojima je regulisano njegovo poslovanje. S tim u vezi, Partner će prije zaključenja ugovora o mikrokreditu, uz prethodnu pismenu saglasnost svih ugovornih strana, međusobno informisati iste i upoznati ih sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene kreditne sposobnosti. Ukoliko jedno lice nije saglasno da se dobijeni podaci i dokumentacija za procjenu njegove kreditne sposobnosti saopšte drugim licima, Partner će upoznati sa tom činjenicom druga lica.
- 1.10. Identifikacija podnosioca zahtjeva za mikrokredit i lica koja garantuju za njegovu otplatu vrši se isključivo na osnovu originalnog važećeg identifikacionog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola, pasoš), izdatog od strane nadležnog organa. Za podnosioca koji ima registrovanu djelatnost identifikacija se vrši, u prisutnosti zakonskog zastupnika ili punomoćnika pravnog lica, uvidom u originalnu ili ovjerenu kopiju isprava i druge poslovne dokumentacije
- 1.11. Partner mikrokreditna fondacija će:
  - obrađivati, čuvati i distribuirati lične podatke u svrhu: donošenja odluke po prijavi za mikrokredit, praćenja otplate mikrokredita, naplate mikrokredita u slučaju nepoštivanja ugovora o mikrokreditu, obavještanja o uslovima kreditiranja, za potrebe istraživanja tržišta i u druge, zakonom dozvoljene svrhe, na zakonom propisan način,
  - lične podatke prikupljene u postupku odobravanja mikrokredita, kao i nakon zaključenja ugovora o mikrokreditu, će obrađivati i koristiti za svoje potrebe, te ih dostavljati drugim institucijama u skladu sa važećim zakonima,



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

- obustaviti postupak odobravanja mikrokredita u slučaju da korisnik mikrokredita odbije dati lične podatke neophodne u gore navedene svrhe.
  - Korisnik mikrokredita ima pravo pristupa ličnim podacima koje je dao u gore navedene svrhe Partneru, te ima pravo zahtijevati ispravku u slučaju da su ti podaci netačni.
- 1.12.** Partner osigurava korisniku da se u predugovornoj i pregovaračkoj fazi upozna sa općim uslovima poslovanja Partnera, u svojim poslovnim prostorijama i na WEB stranici na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, te pružiti odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu istih.
- 1.13.** U svim fazama poslovanja (oglašavanje, pregovaračka faza i predaja nacrtu ugovora, zaključivanje ugovora, korištenje usluge i u toku trajanja ugovornog odnosa), Partner obezbjeđuje zaštitu prava i interesa korisnika donošenjem i dosljednom primjenom opštih uslova poslovanja i drugih internih akata, pri čemu su isti usklađeni sa propisima i zasnovani na dobrim poslovnim običajima, praksama i pravičnom i fer odnosu prema korisniku, pridržavajući se sljedećih načela:
- savjesnosti i poštenja,
  - postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza,
  - ravnopravnog odnosa korisnika sa mikrokreditnom fondacijom,
  - zaštite od diskriminacije,
  - transparentnog poslovanja i informisanja,
  - ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive, i
  - prava korisnika mikrokredita, sudužnika ili žiranta/jemca na prigovor i obeštećenje.

S tim u vezi, Partner je obavezan prije zaključenja ugovora o mikrokreditu, uručiti podnosiocu zahtjeva za mikrokredit standardni informacioni list koji sadrži sljedeće informacije:

- naziv i adresa sjedišta Partnera,
- vrsta mikrokredita za koju je podnosioc zahtjeva za mikrokredit zainteresovan,
- svrha i namjena mikrokredita,
- reprezentativni primjer mikrokredita,
- iznos mikrokredita, oznaku valute, rok i način otplate mikrokredita, broj rata mikrokredita i periode u kojima dospijevaju,
- visina fiksne nominalne kamatne stope, uključujući i visinu efektivne kamatne stope (EKS) i ukupan iznos koji korisnik mikrokredita mora da plati, iznos koji treba da mu se isplati prikazan preko reprezentativnog primjera u kojem su naznačeni svi elementi korišteni u obračunu te stope,
- način obračuna interkalarne kamatne stope,
- naknadu za obradu mikrokredita,
- informacija o obavezi korištenja notarskih usluga, prilikom zaključenja ugovora o mikrokreditu, instrumentima obezbjeđenja otplate mikrokredita sa informacijom o redoslijedu i načinu izmirenja obaveza iz instrumenata obezbjeđenja,
- potrebna dokumentacija (uključujući ali ne ograničavajući se na: kopiju o prebivalištu-CIPS ili kopiju računa komunalnih usluga, kopiju identifikacionog dokumenta ovjerenog kod nadležnog organa (lične karte ili pasoša ili vozačke dozvole ),
- zatezna kamatna stopa koja se primjenjuje u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza,
- upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja izmirenja obaveza,
- pravo korisnika mikrokredita na odustajanje od ugovora i uslovima i načinu odustajanja i visini troškova u vezi s tim,
- pravo korisnika na prijevremenu otplatu mikrokredita i naknadu koju je dužan platiti zbog prijevremene otplate, te mogućnost i uslove prijevremene otplate mikrokredita,



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

- pravo korisnika mikrokredita da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti besplatno dobije obavještenje o rezultatima uvida u odgovarajuću bazu podataka (izvještaj Centralnog registra kredita o tekućim i/ili isplaćenim zaduženjima),
- pravo korisnika mikrokredita da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora o mikrokreditu, izuzev u slučaju da Partner u vrijeme podnošenja zahtjeva za mikrokredit ne želi zasnovati pravni odnos sa njim u konkretnom pravnom poslu,
- period u kojem Partnera obavezuju informacije koje je korisnik mikrokredita dao u pregovaračkoj fazi
- pravo na prigovor i obeštećenje.

Sve informacije sadržane u standardnom informacionom listu moraju biti ispisane jednakom veličinom slova i jednako uočljive, izuzev informacije o efektivnoj kamatnoj stopi koja je uočljivija od ostalih informacija.

- 1.14. Lica koja garantuju za otplatu mikrokredita moraju biti u pregovaračkoj fazi upoznata sa svim uslovima mikrokredita za čiju otplatu garantuju kao i sa obavezama koje preuzimaju u slučaju da korisnik mikrokredita ne otplaćuje kredit u skladu sa ugovorenim uslovima.
- 1.15. Korisnici mikrokredita pravna lica će kreditoru najkasnije do 30.04. tekuće godine dostaviti važeće finansijske izvještaje (bilans stanja i bilans uspjeha), sa prijemnim pečatom Agencije za finansijske, informatičke i posredničke usluge (AFIP) u toku trajanja ugovora o mikrokreditu. Korisnici mikrokredita samostalne registrovane djelatnosti, će kreditoru najkasnije do 30.04. tekuće godine dostaviti Godišnju prijavu poreza na dohodak (GPD-1051, i GDP-1053, obrazac 1006,1007 ili 1004) sa prijemnim pečatom Poreske Uprave u toku trajanja ugovora o mikrokreditu.
- 1.16. Korisnik mikrokredita će kreditoru u roku od 7 dana od dana izdavanja dostaviti kopiju nove lične karte ili drugog identifikacijskog dokumenta ukoliko je važnost dokumenta na osnovu kojeg je prilikom odobravanja izvršena identifikacija korisnika mikrokredita ili identifikacija zakonskog zastupnika sudažnika pravnog lica iz bilo kojeg razloga postao nevažeći (istekla važnost, izgubljen, uništen, izmijenjen zbog promjene ličnih podata i slično).
- 1.17. Partner se obavezuje da će po zahtjevu korisnika mikrokredita, dostaviti kompletnu dokumentaciju koju je korisnik mikrokredita potpisao u postupku odobravanja zahtjeva za mikrokredit nakon otplate kredita ili nakon donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za mikrokredit.

## **2. ODOBRAVANJE MIKROKREDITA I ISPLATA MIKROKREDITA**

### **2.1. Odobravanje mikrokredita**

Informacije o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje mikrokredita dostupne su podnosiocima zahtjeva za mikrokredit u svim organizacionim dijelovima i na web stranici Partnera.

Mikrokredit se može odobriti isključivo na osnovu zahtjeva u pismenoj formi. Da bi se razmatrao zahtjev za mikrokredit podnosilac istog mora obezbijediti dokumentaciju kojom se utvrđuje njegov identitet, i kreditna sposobnost, odnosno ostalu dokumentaciju ovisno o vrsti i namjeni mikrokredita propisanu važećim aktima Partnera kao i instrumente obezbjeđenja otplate mikrokredita. Procjenu i dokumentovanje kreditne sposobnosti korisnika Partner vrši u skladu sa Odlukom o minimalnim standardima za dokumentovanje kreditne aktivnosti mikrokreditnih organizacija i procjenu kreditne sposobnosti (Službene novine FBiH br: 23/14) i internim aktima fondacije.

Partner će procijeniti kreditnu sposobnost podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudažnika, na osnovu podataka koje dobije od podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudažnika kao i na osnovu uvida u bazu podataka o zaduženosti podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudažnika. Provjera podataka o kreditnoj zaduženosti u registru kredita može biti izvršena samo uz saglasnost podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudažnika.



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Podnosilac zahtjeva za mikrokredit je dužan obezbijediti kopiju identifikacionog dokumenta i kopiju potvrde o mjestu prebivališta (CIPS potvrda) koje moraju biti ovjerene samo za podnosioc zahtjeva za mikrokredit sa područja Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta. Ovjera se vrši od strane nadležnog organa (notar, nadležne opštinske službe, sud). U slučaju da podnosilac zahtjeva za mikrokredit i sudužnik u postupku odobravanja mikrokredita dostavi originalnu potvrdu o mjestu prebivališta, istu nije potrebno ovjeriti kod nadležnog organa. (CIPS potvrda).

Za podnosioc zahtjeva za mikrokredit sa područja Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta, ukoliko je instrument obezbjeđenja mikrokredita mjenica, podnosilac zahtjeva za mikrokredit i sudužnik potpisuju mjenicu prilikom potpisivanja ugovora o mikrokreditu.,

Zahtjev za mikrokredit Partner će se uzeti u razmatranje samo u slučaju kada je prikupljena cjelokupna tražena dokumentacija.

Ukoliko je zahtjev za mikrokredit odbijen na osnovu uvida u centralni registar kredita, Partner će na zahtjev podnosioca zahtjeva za mikrokredit bez naknade uručiti izvještaj centralnog registra kredita na osnovu kojeg je donesena negativna odluka. Izvještaj centralnog registra kredita će se lično predati podnosiocu zahtjeva za mikrokredit prilikom izuzimanja dokumentacije koju je podnosilac predao ili će biti poslana poštom, ukoliko podnosilac zahtjeva za mikrokredit ne dođe u organizacioni dio po dokumentaciju koju je priložio uz zahtjev za mikrokredit.

Partner obavezno obavještava podnosioca o ishodu zahtjeva za mikrokredit.

## 2.2. Isplata mikrokredita

Isplata mikrokredita je moguća samo nakon obostranog potpisivanja ugovora o mikrokreditu. Isplata mikrokredita će se izvršiti isključivo korisniku mikrokredita putem banke na tekući/transakcijski račun (otvoren u KM valuti) korisnika mikrokredita, putem Raiffeisen bank specijalnog računa ili na šalteru pošte, osim u slučaju robnih kredita kada podnosilac zahtjeva za mikrokredit daje saglasnost da se sredstva od mikrokredita prenesu direktno na račun dobavljača otvoren u poslovnoj banci.

## 3. INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA OTPLATE MIKROKREDITA

Ovisno o vrsti i iznosu mikrokredita, podnosilac zahtjeva je dužan obezbijediti instrumente obezbjeđenja otplate mikrokredita.

Prihvatljivim instrumentima obezbjeđenja otplate mikrokredita smatraju se:

- mjenica,
- saglasnost o zapljeni novčanih primanja korisnika mikrokredita i sudužnika,
- zapljena po pristanku dužnika (administrativna zabrana),
- založno pravo na pokretnostima,
- sudužništvo.

Lica koja garantuju za otplatu mikrokredita potpisuju jedan ili više navedenih dokumenata: ovjera podatak za dužnika, ovjera podataka za sudužnika, ugovor o mikrokreditu kao sudužnici, mjenicu, ugovor o zalogu.

Lica koja garantuju za otplatu mikrokredita moraju biti upoznata sa svim uslovima mikrokredita za čiju otplatu garantuju kao i sa obavezama koje preuzimaju u slučaju da korisnik mikrokredita ne otplaćuje mikrokredit u skladu sa ugovorenim uslovima.

Ukoliko tokom trajanja ugovornog odnosa Partner procijeni da je došlo do smanjenja vrijednosti kvalitete pojedinog instrumenta osiguranja ili promjene nivoa rizika može zahtijevati od korisnika mikrokredita ugovaranje naknadnog povećanja obima osiguranja ili zamjenu pojedinih sredstava osiguranja.



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

#### **4. KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA MIKROKREDITA**

Korisnik mikrokredita je obavezan upotrijebiti mikrokredit u svrhe navedene u ugovoru o mikrokreditu u roku do trideset (30) dana od dana isplate mikrokredita.

Korisnik mikrokredita neće upotrijebiti mikrokredit u aktivnosti koje su u suprotnosti sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Korisnik mikrokredita se obavezuje da će kreditoru dostaviti dokaz o namjenskoj upotrebi sredstava mikrokredita.

U slučaju da korisnik mikrokredita nije u mogućnosti sredstva mikrokredita upotrijebiti u svrhe i u roku utvrđenim ugovorom o mikrokreditu, dužan je u istom roku vratiti kreditoru cjelokupan iznos mikrokredita sa ugovorenom kamatom dospjelom do dana vraćanja mikrokredita.

Ukoliko kreditor u toku trajanja ugovora o mikrokreditu utvrdi da su sredstva mikrokredita nenamjenski utrošena ima pravo od korisnika mikrokredita pismeno zatražiti da vrati mikrokredit u cjelokupnom iznosu sa kamatom dospjelom do dana isplate, u roku koji se tim pismenim zahtjevom odredi i raskine ugovor o kreditu.

Korisnik mikrokredita se obavezuje da će omogućiti kreditoru kontrolu namjene mikrokredita sve do njegove konačne otpplate, u protivnom smatrat će se da mikrokredit nije iskorišten u svrhe navedene u ugovoru o mikrokreditu.

Korisnik mikrokredita je upoznat da nenamjenska upotreba mikrokredita predstavlja osnov za krivičnu odgovornost prema važećem krivičnom zakonodavstvu Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

#### **5. NAKNADA ZA OBRADU MIKROKREDITA I KAMATE**

##### **5.1. Naknada za obradu mikrokredita**

Korisnik mikrokredita plaća kreditoru ugovorenu naknadu za obradu mikrokredita.

##### **5.2. Visina kamatne stope**

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja fiksna kamatna stopa. Važeće kamatne stope su dostupne u svim organizacionim dijelovima Partnera i na web stranici [www.partner.ba](http://www.partner.ba).

Kamatna stopa je fiksna za čitav period trajanja ugovora o mikrokreditu.

Obračun kamate se vrši primjenom proporcionalne metode obračuna kamate na opadajuću glavnici, pri čemu se dani računaju po kalendaru, a godina sa 365 odnosno 366 dana.

Efektivna kamatna stopa iskazuje se u procentima s dvije decimale, uz zaokružnje druge decimale i važi od dana izračuna.

Efektivna kamatna stopa (EKS): predstavlja stvarnu cijenu mikrokredita, zavisi od iznosa i roka mikrokredita, i obuhvata nominalnu kamatnu stopu (NKS), interkalarnu kamatnu stopu, plus naknadu za obradu mikrokredita, i sve druge troškove (troškovi mjenice i i troškovi za pribavljanje i ovjeru različitih uvjerenja, potvrda, izjava bilo da se troškovi ovjere odnose na dokument koji glasi na podnosioca zahtjeva, sudužnike ili druga lica koja garantuju za otplatu mikrokredita) i ostale slične naknade, a koji predstavljaju uslov za odobrenje i korištenje mikrokredita, a obračunava se u skladu sa zakonskim propisima i regulisana je ugovorom o mikrokreditu.

Efektivna kamatna stopa iskazana je u pisanom obliku i dostupna je korisniku mikrokredita u svim fazama pregovaranja i poslovnog odnosa (oglašavanje, pregovaračka faza, zaključivanje ugovora, korištenje usluge i u toku trajanja ugovornog odnosa), iskazana je na otplatnom planu koji se uručuje prilikom zaključenja ugovora o mikrokreditu, u standardnom informacionom listu i nacrtu ugovora o mikrokreditu u pregovaračkoj fazi.

Partner prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa naplaćuje naknadu za obradu mikrokredita. Visina naknade je različita je u odnosu na vrstu kreditnih proizvoda, a dostupna je u svim fazama pregovaranja sa korisnikom mikrokredita.



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

U postupku obrade zahtjeva za mikrokredit, korisnik mikrokredita može imati trošak za ovjeru i/ili izdavanje dokumenata od strane drugih ovlaštenih organa.

U periodu od datuma isplate mikrokredita do datuma početka obračuna redovne kamate, Partner obračunava interkalarnu kamatu na mikrokredit u visini ugovorene kamatne stope. Interkalarna kamata dospijeva na naplatu na dan dospijeca prve rate, a iznos interkalarne kamate iskazuje se u otplatnom planu mikrokredita i uključen je u obračun efektivne kamatne stope.

Partner obračunava i naplaćuje kamatu za vrijeme trajanja „grejs“ perioda.

Na dospjele neizmirene obaveze po mikrokreditu, Partner će za razdoblje kašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu sa važećim propisima.

## **6. OTPLATA MIKROKREDITA**

### **6.1. Otplata mikrokredita**

Mikrokrediti se otplaćuju u domaćoj valuti (KM).

Korisnik mikrokredita obaveze po osnovu istog može plaćati putem banaka ili pošti ovlaštenih za platni promet ili na blagajni Partnera.

Obaveza po osnovu mikrokredita se smatra izvršenom na dan uplate kod organizacije ovlaštene za platni promet ili na blagajni Partnera.

Mikrokredit se smatra otplaćenim isključivo onda kada se izmire sve obaveze utvrđene ugovorom o mikrokreditu, uključujući i zakonsku zateznu kamatu prouzrokovanu neurednom otplatom mikrokredita kao i svi troškovi nastali usljed neuredne otplate kredita (troškovi sudskog postupka i slično).

Partner svoja potraživanja po osnovu ugovora o mikrokreditu ne kompenzuje.

Mikrokredit se smatra u kašnjenju ukoliko se uplata cijele rate ne izvrši do datuma uplate predviđenog ugovorom o mikrokreditu.

Ranija uplata pojedinačne rate mikrokredita, prije ugovorenog roka njenog dospijeca, ne smatra se prijevremenom otplatom kreditnih obaveza.

### **6.2. Prijevremena otplata**

Korisnik mikrokredita može obaveze po osnovu ugovora o mikrokreditu isplatiti i prije ugovorenog roka (prijevremena otplata mikrokredita) uz obavezu da o tome pismeno obavijesti Partner najmanje 8 dana prije datuma na koji namjerava prijevremeno otplatiti mikrokredit. U tom slučaju otplatu mikrokredita može vršiti isključivo na osnovu potvrde o stanju duga po mikrokreditu koju će mu u pismenoj formi dostaviti Partner a na osnovu zahtjeva za prijevremenu otplatu mikrokredita. U slučaju prijevremene otplate mikrokredita korisnik mikrokredita se obavezuje da kreditoru dostavi dokaze o izvorima sredstava iz kojih vrši prijevremenu otplatu ( ugovor o kreditu, CRK izvještaj, kupoprodajni ugovor i slično).

U slučaju prijevremene otplate mikrokredita korisnik mikrokredita će platiti naknadu<sup>1</sup> za prijevremenu otplatu mikrokredita:

- za organizacione dijelove sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine i Brčko Distriktu - u visini 1% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita ako je period između prijevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o mikrokreditu jednak ili duži od jedne godine. Ako je to period kraći od jedne godine naknada iznosi 0,5% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita. Naknada za prijevremenu otplatu mikrokredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja mikrokredita do dana kada je

<sup>1</sup> Osnovica za obračun naknade čini ostatak duga (nedospjela glavnica) na dan prijevremene otplate.



15. maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

mikrokredit po ugovoru trebao biti vraćen, niti veća od procentualnog iznosa koji se primjenjivao prilikom obrade mikrokredita.

- za organizacione dijelove sa sjedištem u Republici Srpskoj - naknada se obračunava samo u slučaju da je iznos prijevremene otplate u periodu od godinu dana veći od 5.000,00 KM i to u visini 1% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita ako je period između prijevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o mikrokreditu jednak ili duži od jedne godine. Ako je taj period kraći od jedne godine naknada iznosi 0,5% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita. Naknada za prijevremenu otplatu mikrokredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja mikrokredita do dana kada je mikrokredit po ugovoru trebao biti vraćen.

## 7. IZMJENA UGOVORA O MIKROKREDITU

Sve izmjene/dopune ugovora o mikrokreditu vrše se isključivo pismenim putem uz saglasnost svih ugovornih strana. Partner će obavijestiti korisnika mikrokredita/sudužnika o namjeri da ugovor izmjeni, odnosno dopuni ako su te izmjene, odnosno dopune nastale zbog promjene propisa ili općih uslova poslovanja Partnera koji su utvrđeni kao promjenjivi, i to najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. U obavještenju će biti navedeni razlozi izmjene, način na koji korisnik mikrokredita/sudužnik daje saglasnost na te izmjene, kao i rok u kome daje ovu saglasnost, te da ukaže na posljedice nedavanja saglasnosti, odnosno nepotpisivanja aneksa ugovora o mikrokreditu. Uz obavještenje se dostavlja i aneks ugovora o mikrokreditu. Obavještenje i aneks ugovora o mikrokreditu se dostavljaju na način koji obezbjeđuje potvrdu o njihovom prijemu. U slučaju da korisnik mikrokredita/sudužnik ne želi da potpiše aneks ugovora o mikrokreditu koji mu je dostavljen od strane Partnera u tom slučaju Partner će ostaviti rok od najmanje 30 dana za raskid ugovora o mikrokreditu i to bez naplate dodatnih troškova.

## 8. OBAVEZE ZA SLUČAJ KAŠNJENJA U OTPLATI MIKROKREDITA

U slučaju kašnjenja sa uplatom rata, u zavisnosti od organizacionog dijela u kojem je korisniku mikrokredita odobren mikrokredit, kreditor će za sve dane kašnjenja obračunavati i naplaćivati zateznu kamatu na iznos u kašnjenju po stopi zakonske zatezne kamate u visini od:

- za Federaciju Bosne i Hercegovine - 12% godišnje; za period kraći od godine dana primjenjuje se konformni način obračuna zatezne kamate,
- za Republiku Srpsku - 0,03% dnevno i
- za Brčko Distrikt - fiksne dnevne kamate 0,03% i posljednje objavljene stope rasta potrošačkih cijena za period za koji se obračunava zatezna kamata objavljenoj na [www.bhas.ba](http://www.bhas.ba).

## 9. ODUSTAJANJE OD UGOVORA O MIKROKREDITU

Korisnik mikrokredita ima pravo da odustane od ugovora o mikrokreditu u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora. Uslov za odustanak za organizacione dijelove sa sjedištem u Republici Srpskoj je da korisnik mikrokredita nije počeo da koristi kreditna sredstva. Za organizacione dijelove sa sjedištem u FBiH i Brčko Distriktu korisnik mikrokredita je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obavijesti o odustajanju izvrši uplatu glavnice i kamate iz osnovnog posla za period korištenja mikrokredita.

Korisnik mikrokredita je o svojoj namjeri odustajanja od ugovora o mikrokreditu dužan obavijestiti Partner pismenim putem pri čemu se datum prijema ovog obavještenja smatra datumom odustajanja od ugovora o mikrokreditu. Obavijest o odustajanju od ugovora o mikrokreditu korisnik mikrokredita dostavlja lično u organizacioni dio Partnera u kojem je mikrokredit odobren ili poštom na adresu "Partner mikrokreditna fondacija" 75000 Tuzla, 15 maja bb, na ruke Odbor za žalbe.

## 10. OTKAZ UGOVORA O MIKROKREDITU

U slučaju da se korisnik mikrokredita ne pridržava ugovornih odredbi, Partner zadržava pravo da raskine ugovor o mikrokreditu u skladu sa zakonom i ugovorom.





15. maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Posljedice neurednog izmirivanja obaveza po ugovoru o mikrokreditu su:

- obračun zatezne kamate i svih drugih troškova nastalih uslijed neurednog izmirivanja obaveza po ugovoru o mikrokreditu, a koji su navedeni u ugovoru o mikrokreditu,
- naplata mikrokredita od osoba koje su garantovale za njegovu otplatu,
- kašnjenje se evidentira u Centralnom registru kredita (CRK) i za korisnika mikrokredita i za sudužnika(e) što može imati za posljedicu otežano ili onemogućeno korištenje drugih finansijskih usluga,
- naplata mikrokredita naplatom putem instrumenata obezbjeđenja mikrokredita,
- dodatni troškovi pokretanje postupka sudske naplate i plaćanje sudskih troškova.

## **11. OBAVJEŠTAVANJE, KOMUNIKACIJA SA KORISNIKOM MIKROKREDITA**

### **11.1 Obavještanje**

Partner će na ugovoreni način, obavijestiti korisnika mikrokredita odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju kreditnog zaduženja po mikrokreditu, u skladu sa ugovorom o mikrokreditu i zakonskim propisima. Također, Partner će obavezno jednom godišnje, bez naknade, pismeno obavijestiti korisnika mikrokredita o stanju njegovog kreditnog zaduženja, čiji sadržaj će biti usklađen sa zakonskim propisima.

Ostale obavijesti vezane uz određeni ugovorni odnos Partner dostavlja u obliku, razdobljima i na način koji je najpogodniji svrsi obavijesti, a u skladu sa ugovorom o mikrokreditu zaključenim s korisnikom mikrokredita i zakonskim propisima.

Sve obavijesti za koje je ugovoreno dostavljanje pisanim putem, smatraju se uredno otpremljenim ako su upućene na posljednju evidentiranu adresu korisnika mikrokredita/sudužnika. Ako je korisnik mikrokredita/sudužnik promijenio adresu, a obavijest o tome nije dostavio Partneru u skladu sa ugovorom ili izbjegava zaprimiti obavijest, pa se stoga dostava ne može izvršiti, obavijest se deponuje u Partneru danom izdavanja i sa dokazom o slanju i smatra se uredno otpremljenom.

Partner je dužan da informacije, obavještenja, podatke i instrukcije koji su u vezi sa uspostavljenim poslovnim odnosom budu uvijek dostupne za korisnika mikrokredita, da su u pisanoj formi, te da ih sačinjava na razumljiv način.

Navedene informacije, obavještenja, podatke i instrukcije iz prethodnog stava kao i njihova dostava su za korisnika mikrokredita dostupna bez naknada.

### **11.2. Komunikacija**

Partner sa podnosiocima zahtjeva za mikrokredit, korisnicima mikrokredita i licima koja garantuju za njegovu otplatu komunicira putem telefona, elektronskom poštom, pismenim putem i ličnim kontaktom.

## **12. PRAVO NA PRIGOVOR I OBEŠTEĆENJE**

Podnosilac zahtjeva za mikrokredit, korisnik mikrokredita/sudužnik, žirant/jemac ili drugo lice koje lično osigurava ispunjenje obaveza korisnika mikrokredita ima pravo na prigovor, ako smatra da se Partner MKF ne pridržava odredbi zakona, podzakonskih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora o mikrokreditu.

Prigovor se može uputiti lično (usmeno ili pismeno), u nekom od organizacionih dijelova Fondacije, telefonom putem besplatne info linije na broj: 080-020-207, putem faxes na broj: 035/300-269, putem web stranice [www.partner.ba](http://www.partner.ba), putem email adrese: [partner@partner.ba](mailto:partner@partner.ba) ili [sugestije@partner.ba](mailto:sugestije@partner.ba) i pismeno na adresu „Partner mikrokreditna fondacija“ 75000 Tuzla, 15 maja bb (n/r. Odbor za žalbe).

Pismeni prigovor treba da sadrži osnovne podatke o podnosiocu prigovora, kao i opis spornog odnosa, koji je po njegovom mišljenju nastao, te vrijeme i mjesto njegovog nastanka.

Partner MKF je dužna da dostavi odgovor na prigovor, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, bez naknade i bilo kojih drugih troškova za postupanje po prigovoru.



15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07  
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

---

U slučaju da podnosilac prigovora ne dobije odgovor u roku od 30 dana, ili da dobijenim odgovorom nije zadovoljan ima pravo da o tome pismenim putem obavijesti ili uloži pisani prigovor na rad Partner MKF u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora na prigovor Agenciji za bankarstvo FBiH, adresa: Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo (za podnosiocce prigovora sa područja FBiH i Brčko distrikta).

Podnosilac prigovora sa područja Republike Srpske, u slučaju da ne dobije odgovor u roku od 30 dana ili da dobijenim odgovorom nije zadovoljan ima pravo da o tome pismenim putem obavijesti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora na prigovor Ombudsmena za bankarski sektor Republike Srpske, adresa: Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka.

### **13. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjivat će se zakonski propisi.

U slučaju da neke od odredbi ovih uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih uslova. Partner zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i vlastitom poslovnom politikom.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom njihovog donošenja sa kojim će biti objavljeni na internet stranici [www.partner.ba](http://www.partner.ba) i u poslovnim prostorijama Partnera najmanje 15 dana prije početka njihove primjene. Opšti uslovi poslovanja će se na zahtjev uručiti bilo kojoj zainteresovanoj strani u bilo kojoj fazi ugovornog odnosa..