15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

11-345-1/26
10.11.2026

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Datum objavljivanja: 16.11.2026. godine
Datum stupanja na snagu: 01.12.2026. godine.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Ovim dokumentom „PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA“ Tuzla (u daljem tekstu: Partner MKF) uređuje osnove poslovnih odnosa između Partner MKF i fizičkih lica i registrovanih djelatnosti fizičkih lica, kojima pruža usluge davanja mikrokredita ili koja na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita.

1.2. Ovim dokumentom Partner MKF određuje opšte uslove odobravanja i plasiranja mikrokredita, korištenje sredstava odobrenog mikrokredita, obračun kamata, naplatu naknada za usluge, obavještavanje i komunikaciju sa korisnicima mikrokredita i sudužnicima i/ili žirantima/jemcima i otplatu mikrokredita.

1.3. Podnosilac zahtjeva za mikrokredit je potencijalni korisnik mikrokredita, fizičko lice koje je državljanin BiH i ima mjesto prebivališta na području BiH, kao i registrovana djelatnost fizičkog lica koje je državljanin BiH i čije je mjesto registrovane djelatnosti na području BiH koje je podnijelo zahtjev za mikrokredit sa ciljem uspostavljanja poslovnog odnosa sa Partner MKF.

1.4. Korisnik mikrokredita je glavni dužnik i to je registrovana djelatnost fizičkog lica ili fizičko lice koje koristi mikrokredit.

1.5. Žirant/jemac je fizičko ili pravno lice koje je garant kreditnog posla i koje se obavezuje, isključivo u pisanoj formi, izvršiti namirenje potraživanja, tek nakon što Partner MKF iskoristi sve instrumente obezbjeđenja mikrokredita date od korisnika mikrokredita.

1.6. Sudužnik je pravna ili fizička osoba koja je odgovorna za naplatu svih potraživanja Partner MKF jednako kao i korisnik mikrokredita tj. glavni dužnik.

1.7. Korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) može biti:

- fizičko lice ili registrovana djelatnost fizičkog lica ako je punoljetni državljanin BiH i ima prijavljeno prebivalište/boravište/registrovanu djelatnost na teritoriji BiH,
- fizičko ili registrovana djelatnost fizičkog lica koje je prihvatilo opšte uslove poslovanja Partner MKF,
- fizičko ili registrovana djelatnost fizičkog lica koje je ispunilo uslove potrebne za odobrenje mikrokredita i zaključilo ugovor sa Partner MKF o korištenju mikrokredita.

1.8. U skladu sa propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, osoblje Partner MKF je dužno da izvrši identifikaciju podnosioca zahtjeva za mikrokredit i praćenje korisnika mikrokredita i osoba koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita prilikom i nakon uspostavljanja poslovnog odnosa i prilikom izvršenja svake transakcije, na način utvrđen ovim propisima i internim aktima.

1.9. Korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) i osobe koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita su obavezne pisanim putem obavijestiti Partner MKF o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka u skladu sa Ugovorom o mikrokreditu i Ugovorom o jemstvu, a na osnovu kojih mu je odobren mikrokredit. Korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) i osobe koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita odgovaraju za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nedostavljanja informacija o promjeni podataka.

1.10. Partner MKF će obradu ličnih podataka lica koja su podnijela zahtjev za mikrokredit, korisnika mikrokredita i sudužnika/žiranata (jemca) i lica koja su na bilo koji način garantovala za otplatu mikrokredita, vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje i u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, te drugim zakonskim aktima i internim aktima kojima je regulisano njegovo poslovanje. S tim u vezi, Partner MKF će prije zaključenja ugovora o mikrokreditu i ugovora o jemstvu, uz prethodnu pismenu saglasnost svih ugovornih strana, međusobno informisati iste i upoznati ih sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene kreditne sposobnosti. Ukoliko jedno lice nije saglasno da se dobijeni podaci i dokumentacija za procjenu njegove kreditne sposobnosti saopšte drugim licima, Partner MKF će upoznati sa tom činjenicom druga lica.

1.11. Za fizička lica identifikacija podnosioca zahtjeva za mikrokredit/sudužnika/žiranta (jemca)i lica koja garantuju za njegovu otplatu vrši se u fizičkom prisustvu isključivo na osnovu orginalnog važećeg identifikacionog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola, pasoš) izdatog od strane nadležnog organa.

1.12. Partner MKF će:

- obrađivati, čuvati i distribuirati lične podatke u svrhu: donošenja odluke po prijavi za mikrokredit, praćenja otplate mikrokredita, naplate mikrokredita u slučaju nepoštivanja ugovora o mikrokreditu, obavještavanja o uslovima kreditiranja, za potrebe istraživanja tržišta i u druge, zakonom dozvoljene svrhe, na zakonom propisan način,

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

- lične podatke prikupljene u postupku odobravanja mikrokredita, kao i nakon zaključenja ugovora o mikrokreditu, će obrađivati i koristiti za svoje potrebe, te ih dostavljati drugim institucijama u skladu sa važećim zakonima,
- obustaviti postupak odobravanja mikrokredita u slučaju da korisnik mikrokredita odbije dati lične podatke neophodne u gore navedene svrhe.
- korisnik mikrokredita ima pravo pristupa ličnim podacima koje je dao u gore navedene svrhe Partner MKF, te ima pravo zahtijevati ispravku u slučaju da su ti podaci netačni.

ODNOS PREMA LIČNIM PODACIMA

- Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa principima zakonitosti, transparentnosti i ograničenja svrhe.
- Obrada se vrši na osnovu: saglasnosti korisnika/sudužnika/žiranta, ugovornih obaveza, zakonskih propisa i legitimnog interesa Partnera MKF.
- Podaci se osim ličnog preuzimanja od korisnika/sudužnika/žiranata, mogu pribavljati i iz državnih registara, drugih institucija i pravnih lica, u skladu sa zakonom ili zaključenim pravnim poslom.
- U određenim situacijama, Partner MKF može obrađivati lične podatke na osnovu izričite i dobrovoljno date saglasnosti nosioca podataka. To se naročito odnosi na: slanje promotivnih ponuda i informacija o proizvodima i uslugama putem različitih komunikacijskih kanala; izradu personalizovanih ponuda; provođenje istraživanja tržišta i ispitivanja zadovoljstva korisnika. Davanje saglasnosti za ove svrhe je dobrovoljno i odbijanje neće uticati na mogućnost sklapanja ili realizacije ugovornih odnosa s Partner MKF. Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku povući saglasnost, a povlačenje ne utiče na zakonitost obrade koja je prethodno izvršena. Partner MKF može obrađivati lične podatke kada je to neophodno za ostvarenje legitimnih interesa, uz uslov da ti interesi ne narušavaju prava i slobode nosioca podataka.
- Primaoci ličnih podataka su radnici Partner MKF, obrađivači s kojima Partner MKF ima zaključen ugovor o obradi podataka, kao i druga povezana pravna lica, koja na osnovu važećih zakona, ugovornih obaveza ili profesionalnih dužnosti imaju pristup ličnim podacima.
- Lični podaci će biti preneseni trećoj strani, kako u zemlji tako i u inostranstvu, pod sljedećim uslovima: kada je to predviđeno zakonom, a što uključuje i obradu zahtjeva zakonodavnih, regulatornih, izvršnih organa ili nadležnih organa (u cilju istraživanja ili sprečavanja kaznenog djela) i na osnovu ugovora sa nosiocem podataka i uz saglasnost nosioca podataka.
- Lični podaci se obrađuju sve dok postoji aktivan poslovni odnos. Po prestanku poslovnog odnosa, podaci se čuvaju u skladu sa propisanim rokovima a nakon toga uništavaju, izuzev u slučajevima kada se zbog zakonskih propisa, legitimnih interesa (npr. vođenja sudskih sporova ili postojanja važeće saglasnosti nosioca podataka), čuvaju i nakon isteka poslovnog odnosa.
- Korisnik/sudužnik/žirant čije podatke obrađuje Partner MKF, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, ima pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prenos podataka, prigovor i pravo da ne budu predmet automatizovanog odlučivanja. Nosilac funkcije za zaštitu ličnih podataka je Službenik za zaštitu ličnih podataka, dostupan je putem e-mail adrese: sszlp@partner.ba ili slanjem pošte na adresu 15 maj bb, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina.
- Partner MKF će u svom radu primjenjivati tehničke i organizacione mjere zaštite, sa ciljem da se osigura povjerljivost, integritet i dostupnost korisničkih podataka.
- U slučaju da Partner MKF dođe do saznanja da je došlo do povrede ličnih podataka i procijeni da bi povreda ličnog podatka mogla prouzrokovati visok rizik za prava i slobode korisnika/sudužnika/žiranata, dostavit ćemo informaciju korisniku/sudužniku/žirantu kao i Agenciji za zaštitu ličnih podataka.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

1.13. Partner MKF osigurava da se korisnik,u predugovornoj i pregovaračkoj fazi, upozna sa opštim uslovima poslovanja Partner MKF, koji su dostupni uposlovnim prostorijama Partner MKF i na web stranici Partnera, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Partner MKF je dužan korisniku pružiti odgovarajuća objašnjenja i uputstva u vezi sa primjenom navedenih opštih uslova poslovanja. Na zahtjev korisnika, Partner MKF će opšte uslove poslovanja i drugu relevantnu dokumentaciju učiniti dostupnim i na druga dva jezika/pisma koja su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

1.14. U svim fazama poslovanja (oglašavanje, pregovaračka faza i predaja nacrta ugovora, zaključivanje ugovora, korištenje usluge i u toku trajanja ugovornog odnosa), Partner MKF obezbjeđuje zaštitu prava i interesa korisnika donošenjem i dosljednom primjenom opštih uslova poslovanja i drugih internih akata, pri čemu su isti usklađeni sa propisima i zasnovani na dobrim poslovnim običajima, praksama i pravičnom i fer odnosu prema korisniku, pridržavajući se sljedećih načela:

- savjesnosti i poštenja,
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza,
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Partner MKF,
- zaštite od diskriminacije,
- transparentnog poslovanja i informisanja,
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive, i
- prava korisnika mikrokredita, sudužnika ili žiranta(jemca) na prigovor i obeštećenje.

S tim u vezi, Partner MKF je obavezan prije zaključenja ugovora o mikrokreditu podnosiocu zahtjeva pružiti informaciju o uslovma i svim bitnim karakteristikama mikrokredita u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru mikrokredita u pisanom obliku koji se odnosi na ugovor o mikrokreditu odnosno ponudu, na način koji će podnosiocu zahtjeva omogućiti da uporedi ponude različitih davaoca istih usluga i procijeni da li ponuda odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, ali koji podnosioca zahtjeva nijednog trenutka neće dovesti u zabludu.
Standardni informacioni list sadrži sljedeće:

- naziv i adresa sjedišta Partner MKF,
- vrsta mikrokredita za koju je podnosioc zahtjeva za mikrokredit zainteresovan,
- svrha i namjena mikrokredita,
- reprezentativni primjer mikrokredita,
- iznos mikrokredita, oznaku valute, rok i način otplate mikrokredita, broj rata mikrokredita i periode u kojima dospijevaju,
- visina fiksne nominalne kamatne stope, uključujući i visinu efektivne kamatne stope (EKS) i ukupan iznos koji korisnik mikrokredita mora da plati, iznos koji treba da mu se isplati prikazan preko reprezentativnog primjera u kojem su naznačeni svi elementi korišteni u obračunu te stope,
- način obračuna interkalarne kamatne stope,
- naknadu za obradu mikrokredita,
- informacije o obavezi korištenja notarskih usluga, prilikom zaključenja ugovora o mikrokreditu, instrumentima obezbjeđenja otplate mikrokredita sa informacijom o redoslijedu i načinu izmirenja obaveza iz instrumenata obezbjeđenja,
- potrebna dokumentacija (uključujući ali ne ograničavajući se na: kopiju o prebivalištu-CIPS, kopiju identifikacionog dokumenta (lične karte ili pasoša ili vozačke dozvole),
- zatezna kamatna stopa,
- upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja izmirenja obaveza,
- pravo korisnika mikrokredita na odustajanje od ugovora i uslovima i načinu odustajanja i visini troškova u vezi s tim,

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

- pravo korisnika na prijevremenu otplatu mikrokredita i naknadu koju je dužan platiti zbog prijevremene otplate, te mogućnost i uslove prijevremene otplate mikrokredita,
- pravo korisnika mikrokredita da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti besplatno dobije, na svoj zahtjev, bez naknade, izvještaj Centralnog registra kredita o tekućim i/ili isplaćenim zaduženjima,
- pravo korisnika mikrokredita da dobije besplatnu kopiju nacrta ugovora o mikrokreditu, izuzev u slučaju da Partner MKF u vrijeme podnošenja zahtjeva za mikrokredit ne želi zasnovati pravni odnos sa njim u konkretnom pravnom poslu,
- period u kojem Partner MKF obavezuju informacije koje je korisnik mikrokredita dao u pregovaračkoj fazi.

Sve informacije sadržane u standardnom informacionom listu moraju biti ispisane jednakom veličinom slova i jednako uočljive osim efektivne kamatne stope.

1.15. Partner MKF je obavezan reklamne poruke i promotivne materijale kreirati i prezentirati na jasan, razumljiv i transparentan način, uz navođenje tačnih podataka, efektivne kamatne stope i svih obaveznih troškova u skladu sa važećim propisima, vodeći računa da njihov sadržaj ni na koji način ne može dovesti korisnika u zabludu.

1.16. Sudužnici/žiranti (jemci) i lica koja garantuju za otplatu mikrokredita moraju biti u pregovaračkoj fazi upoznati sa svim uslovima mikrokredita za čiju otplatu garantuju kao i sa obavezama koje preuzimaju u slučaju da korisnik mikrokredita ne otplaćuje mikrokredit u skladu sa ugovorenim uslovima.

1.17. Korisnici mikrokredita pravna lica će Partner MKF najkasnije do 30.04. tekuće godine dostaviti važeće finansijske izvještaje (bilans stanja i bilans uspjeha), za prethodnu poslovnu godinu u toku trajanja ugovora o mikrokreditu. Korisnici mikrokredita samostalne registrovane djelatnosti, će Partner MKF najkasnije do 30.04. tekuće godine dostaviti Godišnju prijavu poreza na dohodak (u zavisnosti od vrste registracije i mjesta registracije: GPD-1051 i GPD-1053, obrazac 1006,1007 ili 1004) za prethodnu poslovnu godinu u toku trajanja ugovora o mikrokreditu.

1.18. Korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) će Partner MKF u roku od 7 dana od dana izdavanja dostaviti kopiju nove lične karte ili drugog identifikacijskog dokumenta ukoliko je važnost dokumenta na osnovu kojeg je prilikom odobravanja izvršena identifikacija korisnika mikrokredita/sudužnika/žiranta (jemca) ili identifikacija stvarnog vlasnika/osnivača/zakonskog zastupnika/punomoćnika registrovane djelatnosti fizičkog i/ili pravnog lica iz bilo kojeg razloga postao nevažeći (istekla važnost, izgubljen, uništen, izmijenjen zbog promjene ličnih podataka i slično).

1.19. Partner MKF se obavezuje da će po zahtjevu korisnika mikrokredita/sudužnika/žiranta (jemca), dostaviti kompletnu dokumentaciju koju je korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) potpisao u postupku odobravanja zahtjeva za mikrokredit nakon otplate mikrokredita ili nakon donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za mikrokredit.

2. ODOBRAVANJE MIKROKREDITA I ISPLATA MIKROKREDITA

2.1. Odobravanje mikrokredita

Partner MKF svojim internim aktom propisuje uslove i kriterije odobravanja mikrokredita te maksimalnu izloženost korisnika mikrokredita u Partner MKF. Kod obračuna izloženosti Partner MKF prema korisniku uzima se u obzir i izloženost korisnika u licu povezanom sa Partner MKF. Informacije o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje mikrokredita dostupne su podnosiocima zahtjeva za mikrokredit u svim organizacionim dijelovima i na web stranici Partnera.

Mikrokredit se može odobriti isključivo na osnovu zahtjeva u pismenoj formi. Da bi se razmatrao zahtjev za mikrokredit podnosilac istog mora obezbijediti dokumentaciju kojom se utvrđuje njegov identitet i kreditna sposobnost, odnosno ostalu dokumentaciju ovisno o vrsti i namjeni mikrokredita propisanu važećim aktima Partner MKF kao i instrumente obezbjeđenja otplate mikrokredita. Procjenu i dokumentovanje kreditne sposobnosti korisnika mikrokredita i osoba koje na bilo koji način garantuju za otplatu mikrokredita Partner MKF vrši u skladu sa Odlukom o minimalnim standardima za dokumentovanje kreditne aktivnosti mikrokreditnih organizacija i procjenu kreditne sposobnosti (“Službene novine” FBiH br: 23/14 i 54/20) i u skladu sa Odlukom o minimalnim standardima za dokumentovanje kreditnih aktivnosti mikrokreditnih organizacija (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 100/10 i 35/23) i internim aktima Partner MKF.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Partner MKF će procijeniti kreditnu sposobnost podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudužnika/žiranta (jemca), na osnovu podataka koje dobije od podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudužnika/žiranta (jemca) kao i na osnovu uvida u bazu podataka o zaduženosti podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudužnika/žiranta (jemca). Provjera podataka o kreditnoj zaduženosti u registru kredita može biti izvršena samo uz pisanu saglasnost podnosioca zahtjeva za mikrokredit i sudužnika/žiranta (jemca).
Prije odobravanja novog mikrokredita postojećem korisniku, kao i u slučaju značajnog povećanja njegovog ukupnog zaduženja kod Partner MKF, koje podrazumijeva povećanje ukupnog iznosa duga za 10% ili više, Partner MKF će izvršiti ponovnu procjenu kreditne sposobnosti korisnika i lica koja na bilo koji način garantuju otplatu mikrokredita. Procjena se vrši na osnovu ažuriranih podataka dostavljenih od strane korisnika, kao i podataka pribavljenih iz odgovarajućih registara, uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost tih lica.
Podnosilac zahtjeva za mikrokredit/sudužnik/žirant (jemac) je dužan obezbijediti kopiju identifikacionog dokumenta i kopiju potvrde o mjestu prebivališta (CIPS potvrda). Ovjeru kopije dokumenata pored nadležnih institucija (notar, opština, sud) mogu vršiti i ovlašteni radnici Partner MKF. U slučaju da podnosilac zahtjeva za mikrokredit i sudužnik/žirant (jemac) u postupku odobravanja mikrokredita dostavi originalnu potvrdu o mjestu prebivališta (CIPS potvrda), istu nije potrebno ovjeriti kod nadležnog organa.
Zahtjev za mikrokredit Partner MKF će se uzeti u razmatranje samo u slučaju kada je prikupljena cjelokupna tražena dokumentacija.
Ukoliko je zahtjev za mikrokredit odbijen na osnovu uvida u centralni registar kredita, Partner MKF će na zahtjev podnosioca zahtjeva za mikrokredit bez naknade uručiti izvještaj centralnog registra kredita na osnovu kojeg je donesena negativna odluka. Izvještaj centralnog registra kredita će se lično predati podnosiocu zahtjeva za mikrokredit prilikom izuzimanja dokumentacije koju je podnosilac predao ili će biti poslana poštom, ukoliko podnosilac zahtjeva za mikrokredit ne preuzme dokumentaciju u organizacionom dijelu u kojem je je podnio zahtjev za mikrokredit.

Partner MKF obavezno obavještava podnosioca o ishodu zahtjeva za mikrokredit.

2.2. Isplata mikrokredita

Isplata mikrokredita je moguća samo nakon obostranog potpisivanja ugovora o mikrokreditu i ugovora o jemstvu. Isplata mikrokredita će se izvršiti korisniku mikrokredita putem organizacija za platni promet ili direktno na račun drugih finansijskih institucija za koje je korisnik mikrokredita dostavio potvrdu o stanju duga u visini iznosa navedenog na potvrdama o stanju duga, osim u slučaju robnih mikrokredita kada podnosilac zahtjeva za mikrokredit daje saglasnost da se sredstva od mikrokredita prenesu direktno na račun dobavljača otvoren u poslovnoj banci.
Iznos odobrenog mikrokredita je izražen u KM indeksiranim u EUR. U slučaju promjene kursa KM u odnosu na EUR, na preostale novčane obaveze korisnika mikrokredita (glavnica, kamata, zatezna kamata i druge novčane obaveze), primjenjivaće se valutna klauzula (preračun KM u EUR odnosno EUR u KM) po srednjem kursu Centralne banke BiH, a prema kursnoj listi na dan dospjeća obaveze ili na dan izvršenja obaveze ukoliko se obaveza ne izvrši na dan dospijeća.

Partner MKF ne može jednostrano mijenjati obavezne elemente ugovora o mikrokreditu (iznos mikrokredita, rok otplate, nominalnu kamatnu stopu i druge bitne elemente). Svaka izmjena ovih elemenata vrši se isključivo na osnovu pisanog aneksa ugovora potpisanog od strane Partner MKF i svih učesnika u ugovoru. Promjene podataka koji ne predstavljaju obavezne elemente ugovora Partner MKF evidentira i o njima obavještava korisnika na način predviđen ovim Opštim uslovima.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

3. INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA OTPLATE MIKROKREDITA

Ovisno o vrsti i iznosu mikrokredita, podnosilac zahtjeva je dužan obezbijediti instrumente obezbjeđenja otplate mikrokredita.

Prihvatljivim instrumentima obezbjeđenja otplate mikrokredita smatraju se:

- saglasnost o zapljeni novčanih primanja korisnika mikrokredita i sudužnika/žiranta (jemca),
- saglasnost i zapljena po pristanku dužnika (administrativna zabrana),
- saglasnost za podnosioca zahtjeva korisnika fonda PIO RS,
- založno pravo na pokretnostima,
- sudužništvo,
- jemstvo,
- mjenica.

Lica koja garantuju za otplatu mikrokredita potpisuju jedan ili više navedenih dokumenata: ovjera podatak za dužnika, saglasnost zapljene po pristanku dužnika, ovjera podataka za sudužnika, ovjera podataka za žiranta, ugovor o mikrokreditu kao sudužnici, ugovor o jemstvu, mjenicu, ugovor o zalogu.
Lica koja garantuju za otplatu mikrokredita moraju biti upoznata sa svim uslovima mikrokredita za čiju otplatu garantuju kao i sa obavezama koje preuzimaju u slučaju da korisnik mikrokredita ne otplaćuje mikrokredit u skladu sa ugovorenim uslovima.
Ukoliko tokom trajanja ugovornog odnosa Partner MKF procijeni da je došlo do smanjenja vrijednosti kvalitete pojedinog instrumenta osiguranja ili promjene nivoa rizika može zahtjevati od korisnika mikrokredita ugovaranje naknadnog povećanja obima osiguranja ili zamjenu pojedinih sredstava osiguranja.

4. KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA MIKROKREDITA

Korisnik mikrokredita je obavezan upotrijebiti mikrokredit u svrhe i u roku navedene u ugovoru o mikrokreditu.
Korisnik mikrokredita neće upotrijebiti mikrokredit u aktivnosti koje su u suprotnosti sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.
Korisnik mikrokredita se obavezuje da će prema zahtjevu Partner MKF dostaviti dokaz o namjenskoj upotrebi sredstava mikrokredita.
U slučaju da korisnik mikrokredita nije u mogućnosti sredstva mikrokredita upotrijebiti u svrhe i u roku utvrđenim ugovorom o mikrokreditu, dužan je da obavijesti Partner MKF te da se zajednički usaglasi namjena u koju će se sredstva utrošiti.
Ukoliko Partner MKF u toku trajanja ugovora o mikrokreditu utvrdi da su sredstva mikrokredita nenamjenski utrošena ima pravo od korisnika mikrokredita pismeno zatražiti da vrati mikrokredit u cjelokupnom iznosu sa kamatom dospjelom do dana isplate, u roku koji se tim pismenim zahtjevom odredi i raskine ugovor o mikrokreditu.
Korisnik mikrokredita se obavezuje da će omogućiti Partner MKF kontrolu namjene mikrokredita sve do njegove konačne otplate, u protivnom smatrat će se da mikrokredit nije namjenski utrošen.
Korisnik mikrokredita je upoznat da nenamjenska upotreba mikrokredita predstavlja osnov za krivičnu odgovornost prema važećem krivičnom zakonodavstvu Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

PARTNER
MIKROKREDITNA FONDACIJA
15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

5. NAKNADA ZA OBRADU MIKROKREDITA I KAMATE

5.1. Naknada za obradu mikrokredita i ostali troškovi

Visina naknade za obradu mikrokredita je različita u odnosu na vrstu kreditnih proizvoda a dostupna je u svim fazama pregovaranja sa korisnikom mikrokredita. Korisnik mikrokredita plaća Partner MKF naknadu za obradu mikrokredita ukoliko je ista ugovorena.
U postupku obrade zahtjeva za mikrokredit, korisnik mikrokredita može imati trošak za ovjeru i/ili izdavanje dokumenata od strane drugih ovlaštenih organa.

5.2. Visina kamatne stope

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja fiksna kamatna stopa. Važeće kamatne stope su dostupne u svim organizacionim dijelovima Partner MKF i na web stranici www.partner.ba.

Kamatna stopa je fiksna za čitav period trajanja ugovora o mikrokreditu.

Nominalna kamatna stopa se obračunava po proporcionalnoj metodi, mjesečno na nedospjelu glavnicu. Godišnja kamatna stopa preračunava se na mjesečnu stopu korištenjem metoda obračuna broja dana 30/360, dok se za period kraći od punog mjeseca obračun prilagođava broju dana obračuna u odnosu na stvarni broj dana u tom mjesecu.
Efektivna kamatna stopa obračunava se na bazi, kalendarskog broja dana u mjesecu i 365/366 dana u godini.
Efektivna kamatna stopa se obračunava primjenom složenog kamatnog računa po konformnoj metodi. Efektivna kamatna stopa iskazuje se u procentima, na dvije decimale uz zaokruženje druge decimale i važi od dana izračuna.
Efektivna kamatna stopa (EKS): predstavlja stvarnu cijenu mikrokredita, zavisi od iznosa i roka mikrokredita, i obuhvata nominalnu kamatnu stopu (NKS), interkalarnu kamatnu stopu, naknadu za obradu mikrokredita, sve druge troškove (trošak mjenice, troškovi za pribavljanje i ovjeru različitih uvjerenja, potvrda, izjava bilo da se troškovi ovjere odnose na dokument koji glasi na podnosioca zahtjeva, sudužnike ili druga lica koja garantuju za otplatu mikrokredita) i ostale slične naknade, a koji predstavljaju uslov za odobrenje i korištenje mikrokredita, a obračunava se u skladu sa zakonskim propisima i regulisana je ugovorom o mikrokreditu.
Efektivna kamatna stopa iskazana je u pisanom obliku i dostupna je korisniku mikrokredita u svim fazama pregovaranja i poslovnog odnosa (oglašavanje, pregovaračka faza, zaključivanje ugovora, korištenje usluge i u toku trajanja ugovornog odnosa), iskazana je na otplatnom planu koji se uručuje prilikom zaključenja ugovora o mikrokredita, u standardnom informacionom listu i nacrtu ugovora o mikrokredita u pregovaračkoj fazi.
U periodu od datuma isplate mikrokredita do datuma početka obračuna redovne kamate, Partner MKF obračunava interkalarnu kamatu na mikrokredit u visini ugovorene kamatne stope. Interkalarna kamata dospijeva na naplatu na dan dospijeća prve rate, a iznos interkalarne kamate iskazuje se u otplatnom planu mikrokredita i uključen je u obračun efektivne kamatne stope.
Partner MKF obračunava i naplaćuje kamatu za vrijeme trajanja „grejs“ perioda.
Na dospjele neizmirene obaveze po mikrokreditu, Partner MKF zadržava pravo da za dane kašnjenja obračunava i naplaćuje zateznu kamatu u skladu sa važećim propisima i odlukama.

6. OTPLATA MIKROKREDITA

6.1. Otplata mikrokredita

Mikrokrediti se otplaćuju u domaćoj valuti (KM).
Korisnik mikrokredita fizičko lice obaveze po osnovu istog može plaćati putem banaka ili organizacije ovlaštene za platni promet ili na blagajni Partner MKF.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Ako je korisnik mikrokredita fizičko lice na blagajni Partner MKF može izvršiti uplate u iznosu do 5.000 KM, a uplate iznosa od 5.000 KM i više može izvršiti isključivo putem banke ili organizacije ovlaštene za platni promet. Ako je korisnik mikrokredita registrovana djelatnost fizičkog lica i pravno lice otplatu mikrokredita vrši sa svog transakcijskog računa putem banke.
Obaveza po osnovu mikrokredita se smatra izvršenom na dan uplate kod organizacije ovlaštene za platni promet ili na blagajni Partner MKF.
Mikrokredit se smatra otplaćenim isključivo onda kada se izmire sve obaveze utvrđene ugovorom o mikrokreditu, uključujući i zakonsku zateznu kamatu prouzrokovanu neurednom otplatom mikrokredita kao i sve troškove nastale usljed neuredne otplate mikrokredita (troškovi sudskog postupka i slično).
Partner MKF svoja potraživanja po osnovu ugovora o mikrokreditu ne kompenzuje.
Mikrokredit se smatra u kašnjenju ukoliko se uplata cijele rate ne izvrši do datuma uplate predviđenog ugovorom o mikrokreditu.
Ranija uplata pojedinačne rate mikrokredita, prije ugovorenog roka njenog dospijeća, ne smatra se prijevremenom otplatom kreditnih obaveza.

6.2. Prijevremena otplata

Korisnik mikrokredita može obaveze po osnovu ugovora o mikrokreditu isplatiti i prije ugovorenog roka (prijevremena otplata mikrokredita) uz obavezu da o tome pismeno obavijesti Partner MKF najmanje 8 dana prije datuma na koji namjerava prijevremeno otplatiti mikrokredit. U tom slučaju otplatu mikrokredita može vršiti isključivo na osnovu potpisanog zahtjeva od strane korisnika mikrokredita/sudužnika i potvrde o stanju duga po mikrokreditu koju će mu u pismenoj formi dostaviti Partner MKF.
U slučaju prijevremene otplate mikrokredita korisnik mikrokredita će platiti naknadu za prijevremenu otplatu mikrokredita:

- za organizacione dijelove sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine i Brčko Distriktu - u visini 1% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita ako je period između prijevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o mikrokreditu jednak ili duži od jedne godine. Ako je to period kraći od jedne godine naknada iznosi 0,5% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita. Naknada za prijevremenu otplatu mikrokredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja mikrokredita do dana kada je mikrokredit po ugovoru trebao biti vraćen, niti veća od procentualnog iznosa koji se primjenjivao prilikom obrade mikrokredita. Osnovicu za obračun naknade čini ostatak duga odnosno nedospjela glavnica na dan prijevremene otplate.
- za organizacione dijelove sa sjedištem u Republici Srpskoj - naknada se obračunava samo u slučaju da je iznos prijevremene otplate u periodu od godinu dana veći od 5.000,00 KM i to u visini 1% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita ako je period između prijevremene otplate i roka ispunjenja obaveze iz ugovora o mikrokreditu jednak ili duži od jedne godine. Ako je taj period kraći od jedne godine naknada iznosi 0,5% od iznosa prijevremeno otplaćenog mikrokredita. Naknada za prijevremenu otplatu mikrokredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja mikrokredita do dana kada je mikrokredit po ugovoru trebao biti vraćen, niti veća od procentualnog iznosa koji se primjenjivao prilikom obrade mikrokredita. Osnovicu za obračun naknade čini ostatak duga odnosno nedospjela glavnica na dan prijevremene otplate.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

7. OBAVEZE ZA SLUČAJ KAŠNJENJA U OTPLATI MIKROKREDITA

7.1. Obaveze za slučaj kašnjenja u otplati mikrokredita

U slučaju kašnjenja sa uplatom rata, u zavisnosti od organizacionog dijela u kojem je korisniku mikrokredita odobren mikrokredit, Partner MKF zadržava pravo će za sve dane kašnjenja obračunavati i naplaćivati zateznu kamatu na iznos u kašnjenju po stopi zatezne kamate u visini od:

- za Federaciju Bosne i Hercegovine - 10% godišnje; za period kraći od godine dana primjenjuje se konformni način obračuna zatezne kamate,
- za Republiku Srpsku - 0,03% dnevno i
- za Brčko Distrikt - fiksne dnevne kamate 0,03% i posljednje objavljene stope rasta potrošačkih cijena za period za koji se obračunava zatezna kamata, objavljene na www.bhas.ba.

Izmjena stope zatezne kamate se vrši u skladu sa zakonskom regulativom.

7.2. Ustupanje potraživanja

Partner MKF može da ustupi potraživanja iz ugovora o mikrokreditu u skladu sa propisima (u daljnjem tekstu: prijemnik). Korisnik mikrokredita prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Partner MKF i može drugom prijemniku istaći, osim prigovora koje ima prema njemu, i one prigovore koje je imao prema Partner MKF iz ugovora o mikrokreditu, a prijemnik ne može korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima,

Partner MKF je dužan obavjestiti korisnika mikrokredita o ustupanju potraživanja izuzev ako je nastavio da u ime i za račun prijemnika po mikrokreditu vrši naplatu ustupljenog potraživanja od korisnika.

8. ODUSTAJANJE OD UGOVORA O MIKROKREDITU

Partner MKF neće korisniku mikrokredita staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit pismeni zahtjev korisnika mikrokredita u kojem slučaju će staviti sredstva na raspolaganje i prije roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora.

Korisnik mikrokredita ima pravo da odustane od ugovora o mikrokreditu u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora. Uslov za odustanak od ugovora o mikrokreditu za mikrokredite odobrene u organizacionim dijelovima sa sjedištem u Republici Srpskoj je da korisnik mikrokredita nije počeo da koristi kreditna sredstva. Za organizacione dijelove sa sjedištem u FBiH i Brčko Distriktu korisnik mikrokredita je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obavijesti o odustajanju izvrši uplatu glavnice i kamate iz osnovnog posla za period korištenja mikrokredita.

Korisnik mikrokredita je o svojoj namjeri odustajanja od ugovora o mikrokreditu dužan obavijestiti Partner MKF pismenim putem pri čemu se datum prijema ovog obavještenja smatra datumom odustajanja od ugovora o mikrokreditu. Obavijest o odustajanju od ugovora o mikrokreditu korisnik mikrokredita dostavlja lično u organizacioni dio Partner MKF u kojem je mikrokredit odobren ili poštom na adresu “Partner mikrokreditna fondacija” 75000 Tuzla, 15 maja bb, na ruke Odbor za žalbe.

Žirant ima pravo odustati od zaključenog ugovora u roku sedam dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Pri odustajanju od ugovora, a prije isteka roka istog stava, žirant je dužan o svojoj namjeri obavijestiti povjerioca, u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.

9. RASKID UGOVORA O MIKROKREDITU

U slučaju da se korisnik mikrokredita ne pridržava ugovornih odredbi, ili drugih zakonskih propisa, Partner MKF zadržava pravo da raskine ugovor o mikrokreditu u skladu sa zakonom i ugovorom.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

U slučaju da korisnik mikrokredita ne izmiruje svoje obaveze u skladu sa otplatnim planom, posljedice koje može imati su:

- Obračun zatezne kamate u skladu sa važećim propisima i odlukama, a na osnovu ugovora o mikrokreditu.
- Naplata mikrokredita se može izvršiti i od osoba koje su sudužnici po mikrokreditu.
- Naplata mikrokredita se može izvršiti i od osoba koje su žiranti (jemci) po mikrokreditu ali nakon što se potroše ostala sredstva obezbjeđenja koja su dali korisnik mikrokredita i sudužnici.
- Kašnjenje u otplati rata mikrokredita će biti evidentirano u centralnom registru kredita i za korisnika mikrokredita i za sudužnika(e)/žirante (jemce) što može imati za posljedicu otežano ili onemogućeno korištenje novog kredita i/ili mikrokredita u banci ili mikrokreditnoj organizaciji.
- Moguća je prinudna naplata duga po mikrokreditu što podrazumijeva naplatu putem instrumenata obezbjeđenja i/ili pokretanje postupka sudske naplate.

U slučaju raskida ugovora o mikrokreditu Partner MKF pisanim putem obavještava korisnika mikrokredita/sudužnika/žiranta (jemca) o raskidu ugovora o mikrokreditu, odnosno o ukupnom dospijeću mikrokredita dostavljanjem pisanog obavještenja na adresu korisnika/sudužnika/žiranta (jemca) navedenoj na ugovoru o mikrokreditu i ugovoru o jemstvu ili adresi o kojoj je naknadno obavijestio Partner MKF. Ugovor o mikrokreditu će se smatrati raskinutim i ukoliko korisnik/sudužnik/žirant (jemac) nije primio obavještenje o raskidu ugovora zato što je promijenio adresu a o promjeni iste nije obavijestio Partner MKF. Procedura raskida, obavještavanje i posljedice raskida se na isti način primjenjuju na korisnika i sudužnika(e)/žirante (jemce) po mikrokreditu.

10. OBAVJEŠTAVANJE, KOMUNIKACIJA SA KORISNIKOM MIKROKREDITA

10.1 Obavještavanje

Partner MKF će na ugovoreni način, obavijestiti korisnika mikrokredita odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju kreditnog zaduženja po mikrokreditu, u skladu sa ugovorom o mikrokreditu i zakonskim propisima. Također, Partner MKF će korisniku mikrokredita lično, putem pošte ili drugih kanala elektronske komunikacije (Viber, Facebook, SMS, elektronska pošta) za vrijeme trajanja ugovora o mikrokreditu, bez naknade jednom godišnje dostaviti obavijest o stanju njegovog kreditnog zaduženja, uključujući podatke o iznosu otplaćene glavnice i kamate i iznosu preostalog duga.

Partner MKF će najmanje dva puta godišnje bez naknade dostaviti žirantu obavještenje o stanju duga po ugovoru o mikrokreditu.

Partner MKF će, na zahtjev korisnika, bez naknade dostaviti obavještenje o stanju duga po ugovoru o mikrokreditu, sa pregledom dospjelih i nedospjelih obaveza. Obavještenje se dostavlja pisano ili elektronski.

Partner MKF ne naplaćuje posebnu naknadu za slanje opomena korisnicima mikrokredita/sudužnicima zbog kašnjenja u plaćanju obaveza.

Ostale obavijesti vezane uz određeni ugovorni odnos Partner MKF dostavlja u obliku, razdobljima i na način koji je najpogodniji svrsi obavijesti, a u skladu sa ugovorom o mikrokreditu zaključenim s korisnikom mikrokredita i zakonskim propisima.

Sve obavijesti za koje je ugovoreno dostavljanje putem pošte, smatraju se uredno otpremljenim ako su upućene na posljednju evidentiranu adresu korisnika mikrokredita/sudužnika/žiranta (jemca). Ako je korisnik mikrokredita/sudužnik/žirant (jemac) promijenio adresu, a obavijest o tome nije dostavio Partner MKF u skladu sa ugovorom ili izbjegava zaprimiti obavijest, pa se stoga dostava ne može izvršiti, obavijest se deponuje u Partner MKF danom otpreme i sa dokazom o slanju, nakon čega se smatra uredno otpremljenom.

Ukoliko se obavijest dostavlja putem kanala elektronske komunikacije, smatraće se da je da je dostavljena SMS i Viber poruka ili elektronska pošta primljena na dan kada je poslata korisniku/sudužniku/žirantu (jemcu).

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Partner MKF je dužan da informacije, obavještenja, podatke i instrukcije koji su u vezi sa uspostavljenim poslovnim odnosom budu uvijek dostupne za korisnika mikrokredita, da su u pisanoj formi, te da ih sačinjava na razumljiv način.
Navedene informacije, obavještenja, podatke i instrukcije iz prethodnog stava kao i njihova dostava su za korisnika mikrokredita dostupna bez naknada.

10.2. Komunikacija

Partner MKF sa podnosiocima zahtjeva za mikrokredit, korisnicima mikrokredita i licima koja garantuju za njegovu otplatu komunicira putem telefona, elektronskom poštom, digitalnim kanalima komunikacije (društvene mreže, Viber i sl.), pisanim putem i ličnim kontaktom.

11. PRAVO NA PRIGOVOR

Podnosilac zahtjeva za mikrokredit, korisnik mikrokredita/sudužnik, žirant (jemac) ili drugo lice koje lično osigurava ispunjenje obaveza korisnika mikrokredita ima pravo na prigovor, ako smatra da se Partner MKF ne pridržava odredbi zakona, podzakonskih propisa, opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora o mikrokreditu.
Prigovor se može uputiti lično (usmeno ili pisano), u nekom od organizacionih dijelova Partner MKF, telefonom putem besplatne info linije na broj: 080-020-207, putem faxa na broj: 035/300-269, putem web stranice www.partner.ba, putem email adrese: partner@partner.ba ili sugestije@partner.ba i pisano na adresu „Partner mikrokreditna fondacija Tuzla“, 15 maja bb, 75000 Tuzla (n/r. Odbor za žalbe).
Pisani prigovor treba da sadrži osnovne podatke o podnosiocu prigovora, kao i opis spornog odnosa, koji je po njegovom mišljenju nastao, te vrijeme i mjesto njegovog nastanka.
Partner MKF je dužan da razmotri navode iz prigovora i podnosiocu prigovora dostavi odgovor na prigovor, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ako je podnosilac prigovora sa područja FBiH i Brčko Distrikta BiH, odnosno 15 dana ako je podnosilac prigovora sa područja RS, bez naknade i bilo kojih drugih troškova za postupanje po prigovoru.
U slučaju da podnosilac prigovora sa područja FBiH i Brčko Distrikta BiH ne dobije odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora, ili je isti ocjenjen kao neosnovan ili da dobijenim odgovorom nije zadovoljan ima pravo da o tome pisanim putem obavijesti ili uloži pisani prigovor na rad Partner MKF u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora na prigovor Agenciji za bankarstvo FBiH, adresa: Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.
Podnosilac prigovora sa područja Republike Srpske, u slučaju da ne dobije odgovor u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora, ili je isti ocjenjen kao neosnovan, ili da dobijenim odgovorom nije zadovoljan ima pravo da o tome pisanim putem obavijesti i uloži prigovor u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora na prigovor Ombudsmenu za bankarski sistem Republike Srpske, adresa: Vladike Platona 1/A, 78000 Banja Luka.
Partner MKF će razmotriti upite u vezi obrade ličnih podataka i omogućiti ostvarivanje prava propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Upiti se vrše putem kontakta sa Službenikom za zaštitu ličnih podataka, koji je dostupan putem e-mail adrese sszlp@partner.baili pismeno na adresu Mikrokreditna fondacija „Partner“, 75000 Tuzla, 15 maja bb (n/r. Službenik za zaštitu ličnih podataka).
Partner MKF je dužna da odgovori na zahtjev ili prigovor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema, uz mogućnost produženja roka do 60 dana kada je to opravdano, o čemu će nosilac podataka biti pravovremeno obaviješten.
Pružanje ove usluge će se vršiti bez naknade. Ako se podnese zahtjev/prigovor elektronskim putem, odgovor će biti dostavljen elektronskim putem, izuzev ukoliko u zahtjevu/prigovoru nije naveden drugi vid komunikacije.

15.maja bb, 75 000 TUZLA, BiH, Tel : + 387 (35) 300 250, Fax: + 387 (35) 300 269, Info linija: 080 02 02 07
e-mail: partner@partner.ba, web: www.partner.ba

Ukoliko odgovor nije zaprimljen u navedenim rokovima, ili podnosilac zahtjeva/prigovora nije zadovoljan sa istim, isti se može obratiti Agenciji za zaštitu ličnih podataka ili svoja prava može tražiti pred nadležnim sudom ili putem drugih pravnih sredstava.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjivat će se relevantni zakonski propisi.
U slučaju da neke od odredbi ovih uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih uslova. Partner MKF zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i vlastitom poslovnom politikom.
Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu i počinju se primjenjivati od .2026. godine i biti će objavljeni na internet stranici www.partner.ba i u poslovnim prostorijama Partner MKF prije početka njihove primjene. Opšti uslovi poslovanja su sastavni dio ugovora o mikrokreditu zaključenog između Partner MKF i korisnika i trajno su dostupni korisnicima u periodu njihovog važenja .